

projekt

Porozumienie
Europejska Rada Zakładowa
Grupa GeoPost

Spis treści

Preambuła

Artykuł 1 Zakres zastosowania

Artykuł 2 Zakres działania

- 2.1 Zadania Europejskiej Rady Zakładowej
- 2.2 Ponadnarodowy charakter ERZ – zasada wzajemnej nie ingerencji

Artykuł 3 Skład

- 3.1 Przedstawiciele Dyrekcji
- 3.2 Przedstawiciele pracowników
- 3.3 Zastępcy
- 3.4 Wymagane kryteria do sprawowania mandatu w ERZ
- 3.5 Wyznaczenie przedstawicieli pracowników do ERZ
- 3.5 Okres wykonywania mandatu
- 3.6 Ochrona przedstawicieli pracowników

Artykuł 4 Zmiana składu

- 4.1 Zmiana składu ERZ
- 4.2 Zmiana zakresu zastosowania
- 4.3 Liczba przedstawicieli

Artykuł 5 Sposób działania

- 5.1 Prezydium i Sekretarz
- 5.2 Częstotliwość posiedzeń ERZ
- 5.3 Porządek dzienny posiedzeń ERZ
- 5.4 Informacje przekazywane do dyspozycji ERZ
- 5.5 Organizacja zebrań ERZ
- 5.6 Eksperci
- 5.7 Okoliczności nadzwyczajne
- 5.8 Sprawozdanie
- 5.9 Informacja dla pracowników
- 5.10 Poufność

Artykuł 6 Środki działania

- 6.1 Zaliczenie czasu pracy
- 6.2 Środki pracy
- 6.3 Koszty delegacji, posiłków i noclegu
- 6.4 Posiedzenia – Tłumaczenie pisemne – Tłumaczenie ustne
- 6.4 Szkolenie

Artykuł 7 Postanowienia końcowe

- 7.1 Czas trwania porozumienia
- 7.2 Rozwiązanie
- 7.3 Języki robocze
- 7.4 Stosowane prawo
- 7.5 Rejestracja

PREAMBUŁA

Grupa GeoPost jest grupą o zasięgu zdecydowanie międzynarodowym, zarówno ze względu na lokalizację geograficzną, typ działalności jak i zatrudnionych pracowników. Dzięki swoim 19 000 pracownikom, Geopost pokrywa swoją siecią ponad 30 krajów w Europie i obsługuje ponad 230 krajów na świecie.

W trosce o zintegrowanie tego międzynarodowego wymiaru ze swoją kulturą i o rozwój dialogu społecznego, spójnego z wartościami grupy, Dyrekcja i przedstawiciele pracowników podjęli decyzję o utworzeniu Europejskiej Rady Zakładowej, wpisującą się w ramy dyrektywy europejskiej nr 94/95 WE, przetransponowanej do prawa francuskiego ustawą z dnia 12 listopada 1996 roku.

Warunki utworzenia i sposób działania tej instancji są określone niniejszym porozumieniem, pomiędzy Grupą GeoPost i członkami Specjalnej Grupy negocjacyjnej.

Strony oświadczają, że mają wspólną wolę do współpracy w duchu porozumienia, w celu rozwoju dialogu społecznego z poszanowaniem odrębności, kultury i zwyczajów narodowych.

Artykuł 1 – Zakres stosowania

Niniejsze porozumienie jest obowiązujące dla GeoPost SA, spółki sprawującej kontrolę w rozumieniu ustawy z dnia 12 listopada 1996 roku oraz dla wszystkich spółek działających w krajach Unii Europejskiej i Europejskim Obszarze Gospodarczym (te ostatnie muszą zatrudniać, co najmniej, 100 pracowników):

- których kapitał w + 50% należy do GeoPost SA,
- i nad którymi GeoPost SA sprawują faktyczną kontrolę, wykonywaną poprzez konsolidację rozliczeń księgowych.

Szwajcaria jest włączona jako obserwator.

Integracja kolejnych krajów, które mogą wejść do wspólnoty europejskiej, będzie rozważana oddzielnie dla każdego przypadku.

(patrz Aneks 1: lista krajów wchodzących w skład porozumienia)

Artykuł 2 – Zakres działania

2.1 Zadania Europejskiej Rady Zakładowej

Europejska Rada Zakładowa jest instancją konsultacyjną, wymiany poglądów i dialogu. Jej zadaniem jest systematyczne omawianie dziedzin określonych w artykule 5.4 niniejszego porozumienia oraz budowanie dialogu dotyczącego kwestii ekonomicznych, finansowych i

socjalnych, które, z racji ich globalnego charakteru i ponadnarodowego oddziaływania, muszą być rozpatrywane na tym poziomie.

Zagadnienia te dotyczą wszystkich spółek objętych zakresem zastosowania niniejszego porozumienia.

2.2 Ponadnarodowy charakter ERZ – zasada wzajemnej nie ingerencji

Europejska Rada Zakładowa ma kompetencje do wypowiedania się w tematach ponadnarodowych.

Zagadnienie jest uznawane za ponadnarodowe, gdy dotyczy wszystkich spółek objętych zakresem zastosowania, bądź, co najmniej, dwóch zakładów lub spółek ulokowanych w dwóch różnych krajach.

Zakres zastosowania niniejszego porozumienia musi obejmować te dwie spółki lub zakłady.

Europejska Rada Zakładowa nie może zastąpić pracowniczych instancji przedstawicielskich, istniejących w krajach objętych niniejszym porozumieniem, ani podważyć uprawnień posiadanych, zgodnie z ustawodawstwem krajowym, przez przedstawicielskie organa pracownicze; są one instytucjami wykonawczymi w kwestiach konsultacji problemów krajowych lub lokalnych, w zakresie ich kompetencji.

W żadnym przypadku, Europejska Rada Zakładowa nie może zastąpić instancji krajowych, nawet wobec ich braku.

Artykuł 3 - Skład

W skład Europejskiej Rady Zakładowej wchodzi przedstawiciele Dyrekcji i przedstawiciele pracowników Grupy GeoPost.

3.1 Przedstawiciele Dyrekcji

Przewodniczącym Europejskiej Rady Zakładowej jest prezes Grupy Geopost lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

Zwyczajnym i nadzwyczajnym posiedzeniom Europejskiej Rady Zakładowej przewodniczy Prezes Grupy lub jego przedstawiciel, wraz z przedstawicielami centralnej Dyrekcji Grupy.

Na posiedzenia będzie mogła być również zapraszana kadra kierownicza, której obecność, w charakterze specjalistów, umożliwi wzbogacenie dialogu związanego z zagadnieniami umieszczonymi w porządku dziennym.

3. 2 Przedstawiciele pracowników

Liczba przedstawicieli pracowników nie może przekroczyć 25 członków. Próg ten nie dotyczy ewentualnych członków-obszerników.

Skład delegacji pracowników jest ułożony w następujący sposób:

- uprawniony członek z każdego kraju Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym zatrudnionych jest, co najmniej, 100 pracowników w spółkach określonych zakresem zastosowania niniejszego porozumienia.
- członkowie dodatkowi, wg reguły:
 - 1 przedstawiciel z krajów zatrudniających co najmniej 20% ogółu pracowników
 - 2 przedstawicieli z krajów zatrudniających co najmniej 30% ogółu pracowników
 - 3 przedstawicieli z krajów zatrudniających co najmniej 40% ogółu pracowników
 - 4 przedstawicieli z krajów zatrudniających co najmniej 50% ogółu pracowników
 - 5 przedstawicieli z krajów zatrudniających co najmniej 60% ogółu pracowników
 - 6 przedstawicieli z krajów zatrudniających co najmniej 80% ogółu pracowników

Szwajcaria, włączona w charakterze obserwatora, dysponuje jednym miejscem, ale nie ma prawa głosowania.

Strony zgadzają się, że przyznanie liczby miejsc oraz ich rozdział pomiędzy krajami, zostanie ponownie rozpatrzone przez strony, wraz ze zmianami w zatrudnieniu i strategią lokalizacyjną Grupy w nowych krajach.

3.3 Zastępcy

Każdy kraj może mianować członka zastępczego dla każdego członka uprawnionego. Zastępcy nie biorą udziału w posiedzeniach, ale otrzymują te same dokumenty co członkowie uprawnieni.

Zastępca zastępuje uprawnionego członka, gdy ten nie może, chwilowo lub definitywnie, pełnić mandatu; w tym ostatnim przypadku, zastępstwo będzie trwało przez cały okres pozostający do wygaśnięcia mandatu.

3.4 Wymagane kryteria do sprawowania mandatu w ERZ

Z zastrzeżeniem spełnienia lokalnych warunków, uprawnieni przedstawiciele i zastępcy muszą posiadać roczny staż pracy w spółce Grupy, objętej zakresem zastosowania.

3.5 Wyznaczenie przedstawicieli pracowników do ERZ

Członkowie są wybierani lub wyznaczeni według obowiązujących reguł krajowych i korzystają z uprawnień związanych z tym mandatem, przewidzianych prawem krajowym.

Gdy kilku członków ERZ pochodzi z tego samego kraju, zaleca się, aby reprezentowali pracowników z różnych działów przedsiębiorstwa.

Pracownicy, w każdym kraju objętym zakresem zastosowania niniejszego porozumienia, podlegają corocznemu spisowi przeprowadzanemu przez Dyрекcję i aktualne liczby są przekazywane ERZ na każdym jej posiedzeniu.

We wszystkich przypadkach, ERZ jest informowana, najszybciej jak to jest możliwe, gdy została osiągnięta wartość prognozy, która powoduje konieczność mianowania kolejnego członka ERZ, odwołania członka ERZ sprawującego mandat lub poszerzenia zakresu kompetencji członka ERZ sprawującego mandat.

3.6 Okres wykonywania mandatu

Mandat członków Europejskiej Rady Zakładowej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu pierwszego plenarnego posiedzenia ERZ.

Utrata mandatu na poziomie krajowym automatycznie powoduje utratę mandatu na poziomie ERZ. Wybór następcy w sprawowaniu mandatu odbywa się zgodnie z obowiązującymi regułami krajowymi.

3.7 Ochrona przedstawicieli pracowników

Wszyscy członkowie Europejskiej Rady Zakładowej, uprawnieni i zastępcy, korzystają z ochrony przewidzianej ustawodawstwem lub zwyczajami obowiązującymi w ich kraju.

Fakt przynależności do ERZ, jak również wykonywanie mandatu związkowego, nie mogą same w sobie stanowić przyczyny sankcji dyscyplinarnej lub zwolnienia z pracy.

Artykuł 4 – Zmiana składu

4.1. Zmiana składu ERZ

Skład Europejskiej Rady Zakładowej będzie odnawiany co 2 lata, w datę rocznicy pierwszego posiedzenia, na którym nastąpiło jej zatwierdzenie, zgodnie z postanowieniami artykułów 3.2 i 4.3, oraz z sytuacją krajów członkowskich i liczbą zatrudnionych osób.

4.2 Zmiana zakresu zastosowania

Spółki, których nie dotyczy już zakres zastosowania, bezzwłocznie przestają wchodzić w skład ERZ.

Ich przedstawiciele przestają wchodzić w skład Europejskiej Rady Zakładowej z tą samą datą.

W przypadku nabycia spółki zatrudniającej, co najmniej, 1000 osób, skład Europejskiej Rady Zakładowej jest bezzwłocznie zmieniany, nie czekając na upływanie zwykłego terminu 2 lat. Mandat ewentualnego przedstawiciela tej spółki wygaśnie w najbliższym terminie zbiorowego wygaśnięcia mandatów, tak, aby zsynchronizować wszystkie mandaty przedstawicieli pracowników.

4.3 Liczba przedstawicieli

W celu prowadzenia skutecznego dialogu, maksymalna liczba bezwzględna przedstawicieli wynosi obecnie 25 osób. Liczba ta ulega zmianie co dwa lata, w zależności od rozwoju GeoPost.

Liczba ta będzie analizowana co 2 lata, z uwzględnieniem zmian w zatrudnieniu i strategii rozwojowej Grupy w nowych krajach.

Artykuł 5 – Sposób działania

5.1 Prezydium i Sekretarz

Podczas pierwszego posiedzenia, ERZ wybierze swoje Prezydium (ściśła Rada) spośród uprawnionych członków, większością oddanych głosów.

Prezydium składa się z 5 członków.

Członkowie ci wybierani są na okres 4 lat i muszą reprezentować, co najmniej, 3 różne kraje.

Uprawnieni członkowie Europejskiej Rady Zakładowej mogą wygasić jeden mandat lub wszystkie mandaty Prezydium lub Sekretarza lub jego zastępcy (zastępca Sekretarza) decyzją podjętą większością głosów.

Zastępca Sekretarza nie powinien pochodzić z tego samego kraju co Sekretarz.

Prezydium jest zobowiązane do:

- zapewnienia łączności z członkami Europejskiej Rady Zakładowej w okresie pomiędzy posiedzeniami ERZ
- ustalania z Przewodniczącym porządku dziennego posiedzeń
- utrzymywania kontaktu z Przewodniczącym i ustalenia, jeśli to jest konieczne, przeprowadzenia nadzwyczajnego posiedzenia plenarnego

Sekretarz jest wybierany większością głosów uprawnionych członków Europejskiej Rady Zakładowej. Musi być on członkiem Prezydium.

Zadaniem Sekretarza jest:

- formalizować z Przewodniczącym porządek dzienny posiedzeń
- sporządzać sprawozdania z posiedzeń wraz z Dyrektorem ds. zasobów ludzkich
- przekazać sprawozdania wszystkim członkom, po ich podpisaniu przez Sekretarza i Przewodniczącego

5.2 Częstotliwość posiedzeń ERZ

Posiedzenie plenarne, zwoływane przez Przewodniczącego, odbywać się będzie w maju każdego roku. W trakcie tego posiedzenia zostanie przedstawione sprawozdanie finansowe Grupy i wskaźniki socjalne.

Coroczne posiedzenie informujące o strategii, poświęcone przedstawieniu przyszłych projektów, odbywać się w październiku.

Przy okazji tego posiedzenia, mogą być przewidziane szkolenia przeznaczone dla delegatów.

5.3 Porządek dzienny posiedzeń ERZ

Sześć tygodni przed datą każdego zwyczajnego posiedzenia plenarnego, Prezydium przygotowuje projekt porządku dziennego i przedstawia go Przewodniczącemu.

Wezwania i porządek dzienny zwyczajnego posiedzenia plenarnego zostaną przekazane przez Dyрекcję najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed datą posiedzenia.

Członkowie ERZ muszą otrzymać związane z nim dokumenty (porządek dzienny i dokumenty posiedzenia) co najmniej w terminie 15 dni przed datą posiedzenia plenarnego.

Termin ten nie ma zastosowania do nadzwyczajnych posiedzeń plenarnych (patrz Artykuł 5.7).

W przypadku braku zgody odnośnie porządku dziennego, decyzję o porządku dziennym podejmuje Przewodniczący. Członkowie ERZ muszą być poinformowani o tej sytuacji.

5.4 Informacje przekazywane do dyspozycji ERZ

W trakcie zwyczajnych posiedzeń plenarnych Europejskiej Rady Zakładowej, informacje i konsultacje dotyczyć będą następujących tematów, jeśli będą miały one charakter ponadnarodowy lub odnosić się będą do, co najmniej, dwóch zakładów lub dwóch spółek zlokalizowanych w dwóch różnych krajach:

- struktura grupy GeoPost
- sytuacja ekonomiczna i finansowa
- prawdopodobny rozwój działalności
- produkcja i sprzedaż
- sytuacja i prawdopodobne zmiany w zatrudnieniu
- inwestycje
- istotne zmiany dotyczące organizacji, wprowadzenia nowych metod pracy lub nowych procesów produkcyjnych
- transfery produkcji
- fuzje
- ograniczenie wielkości lub zamknięcie przedsiębiorstw, zakładów lub ich dużych części
- zwolnienia grupowe
- równe traktowanie w miejscu zatrudnienia i walka z każdą formą dyskryminacji
- polityka ochrony i bezpieczeństwa, warunki pracy

Wskaźniki socjalne będą przedstawiane co roku na posiedzeniu plenarnym.

5.5 Organizacja zebrań ERZ

Posiedzenie plenarne będzie trwać 2 dni:

- pierwszego dnia, po południu, odbędzie się posiedzenie przygotowawcze przedstawicieli pracowników, bez obecności przedstawicieli Dyrekcji,
- drugiego dnia, rano, odbędzie się posiedzenie plenarne,
- drugiego dnia, po południu, odbędzie się spotkanie przedstawicieli pracowników podsumowujące obrady.

5.6 Eksperti

Podczas zaplanowanego posiedzenia, członkowie Europejskiej Rady Zakładowej mogą być wspierani przez doradców:

- przez członków Dyrekcji, zaproszonych wspólnie przez Przewodniczącego i Sekretarza w trakcie przygotowywania porządku obrad, z racji ich niezbędnego doświadczenia w dziedzinach będących przedmiotem obrad,
- przez Dyrektora finansowego,
- ewentualnie przez niezależnego eksperta.

Ewentualna obecność niezależnego eksperta na posiedzeniu plenarnym (co najwyżej jeden niezależny ekspert na posiedzeniu) musi być przedmiotem decyzji, podjętej wspólnie przez Przewodniczącego i Sekretarza w trakcie przygotowywania porządku obrad.

Ekspert, którego rola polega na udzieleniu pomocy przedstawicielom pracowników w zrozumieniu danego zagadnienia, otrzymuje wyłącznie te same dokumenty, które posiadają członkowie Europejskiej Rady Zakładowej, uczestniczy w posiedzeniu przygotowawczym i jest obecny w części posiedzenia dotyczącej jego dziedziny, w ramach zadań i budżetu uzgodnionego pomiędzy Przewodniczącym i Sekretarzem.

Ekspert jest zobowiązany do zastosowania się do tych samych wymogów poufności, które dotyczą członków Europejskiej Rady Zakładowej.

5.7 Okoliczności nadzwyczajne

W przypadku nadzwyczajnych okoliczności o charakterze ponadnarodowym, mających konsekwencje dla interesów pracowników Grupy (delokalizacja, fuzja, nabycie, zamknięcie przedsiębiorstwa, zwolnienie grupowe, lub jakiegokolwiek zmiany w statucie Grupy) i po uprzednim poinformowaniu przedstawicieli załogi, z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek większości członków Prezydium, będzie mogło zostać zorganizowane posiedzenie nadzwyczajne.

5.8 Sprawozdanie

Sekretarz, przy wsparciu Dyrektora ds. zasobów ludzkich, przygotowuje sprawozdanie z posiedzeń.

Sprawozdanie przygotowane będzie w języku angielskim i przetłumaczone na języki wymienione w artykule 6.4 niniejszego porozumienia.

Będzie ono podpisane wspólnie przez Przewodniczącego i Sekretarza.

Ewentualne rozbieżne punkty w sprawozdaniu będą wyjaśnione w trakcie następnego posiedzenia.

5.9 Informacja dla pracowników

Członkowie ERZ, z zachowaniem obowiązku poufności, informują pracowników o konsultacjach i decyzjach ERZ.

5.10 Poufność

Członkowie ERZ, ich zastępcy oraz ekspert są zobowiązani do nie ujawniania osobom trzecim informacji uznanych powszechnie za poufne i będą mogli je wykorzystać wyłącznie dla celów konsultacji ERZ.

Artykuł 6 – Środki działania

6.1 Zaliczenie czasu pracy

Posiedzenia plenarne ERZ i posiedzenia Prezydium, a także prace przygotowawcze i nadzorujące członków ERZ są wliczane do czasu pracy.

Oprócz czasu przeznaczanego na posiedzenia i podróże służbowe, przyznany jest ryczałt godzin na wykonywanie mandatu:

- 120 godzin dla Sekretarza Prezydium
- 60 godzin dla członków Prezydium
- 20 godzin dla członków ERZ.

6.2 Środki pracy

Do obowiązków GeoPost należy wyposażenie członków ERZ w środki materialne, konieczne do wykonywania ich zadań.

Sekretarz i każdy członek ERZ wynegocjują z lokalnym kierownictwem dostęp do komputera, telefonu, poczty elektronicznej, drukarki i materiałów biurowych.

6.3 Koszty delegacji, posiłków i noclegu

Każdy oddział poniesie koszty delegacji służbowych i noclegu swoich delegatów.

6.4 Posiedzenia – Tłumaczenie pisemne – Tłumaczenie ustne

Koszty organizacji posiedzeń plenarnych i posiedzeń Prezydium są pokrywane przez Grupę Geopost.

Na każdym posiedzeniu przewidziani są tłumacze ustni języków francuskiego, angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego i polskiego.

Dyrekcja Grupy GeoPost pokryje również koszty tłumaczenia wezwań, porządków dziennych, sprawozdań i dokumentów roboczych.

Dokumenty te będą przetłumaczone na powyżej wymienione języki (artykuł 6.4).

6.5 Szkolenie

Przewidziano przeprowadzenie corocznego, jednodniowego szkolenia.

Zakres szkolenia zostanie określony wspólnie przez Prezydium i Dyrekcję GeoPost zgodnie z praktycznymi warunkami, właściwymi dla każdego członka ERZ.

Artykuł 7 – Postanowienia końcowe

7.1 Czas trwania porozumienia

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas nieokreślony.

Podpisanie porozumienia skutkuje rozwiązaniem Specjalnej Grupy Negocjacyjnej. ERZ zastąpi ww. grupę i, począwszy od tej daty, będzie właściwym organem w sprawach zmian lub renegocjacji porozumienia.

7.2 Rozwiązanie

Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane przez Prezesa GeoPost. ERZ może to uczynić większością 2/3 głosów.

Okres wypowiedzenia wynosi 6 miesięcy.

Po otrzymaniu zawiadomienia o rozwiązaniu przez jedną ze stron, Przewodniczący zwołuje członków Europejskiej Rady Zakładowej na posiedzenie plenarne, którego celem będzie zawarcie nowego porozumienia.

W przypadku braku nowego porozumienia po upływie 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia, przedłużone zostanie obowiązywanie wstępnego porozumienia do daty przyjęcia nowego porozumienia.

7.3 Języki robocze

Oficjalnym językiem roboczym Europejskiej Rady Zakładowej jest język angielski.

W przypadku rozbieżności w interpretacji niniejszego porozumienia lub dokumentów przekazanych członkom ERZ, które były przedmiotem tłumaczenia na j. angielski lub na inny język, rozstrzygająca jest wersja tekstu w języku angielskim.

7.4 Stosowane prawo

W przypadku sporów wynikających z niniejszego porozumienia i we wszystkich sprawach nie objętych niniejszym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy prawa francuskiego, ponieważ siedziba GeoPost znajduje się na terytorium Francji.

7.5 Rejestracja

Niniejsze porozumienie zostanie przetłumaczone przez uprawnionych tłumaczy na języki wymienione w artykule 6.4 niniejszego porozumienia.

Jednak podpisana zostanie jedynie wersja w języku francuskim i będzie ona miarodajna dla stron, zostanie ona złożona w Departamentalnej Dyrekcji Pracy, Zatrudnienia i Szkolenia Zawodowego oraz w kancelarii Rozjemczego Sądu Pracy w Paryżu.

Sporządzono w Paryżu, w dniu

Podpisy stron zawierających porozumienie:

Paul-Marie CHAVANNE Prezes-Dyrektor Generalny GeoPost
Gilles NORROY Dyrektor ds. Zasobów Ludzkich GeoPost
Serge DROCHEINER Przedstawiciel załogi Chronopost International – Francja
Laurent LE BOTERVE Przedstawiciel załogi Téli-trans - Francja
Alain LEPELTIER Przedstawiciel załogi Chronopost International – Francja
Edda BARTELS Przedstawiciel załogi DPD Germany – Niemcy
Petra JAGNOW Przedstawiciel załogi DPD Germany – Niemcy
Uwe NORDHOLZ Przedstawiciel załogi DPD Germany – Niemcy
Miguel HERRANZ VIZCAINO Przedstawiciel załogi SEUR – Hiszpania
Fernando RODRIGUES VIERGA Przedstawiciel załogi Chronopost International – Portugalia
Maria CHROSCICKA Przedstawiciel załogi Masterlink - Polska
Vladimira POSPISILOVA Przedstawiciel załogi DPD Cz - Czechy
Danny VAN DIJCK Przedstawiciel załogi DPD Belgium – Belgia
Astrid HURKMANS Przedstawiciel załogi DPD Netherland - Holandia

ZAŁĄCZNIK

Skład Europejskiej Rady Zakładowej

Według stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2007 roku